

# Appel à mission

emploi concerné : Animateur socioculturel  
groupe C - indice 286 + 10 pts si coordination  
si Direction de CL : groupe D – indice 305

## au titre de l'animation globale

- **Participe** à l'animation globale et à l'accueil des publics sur le quartier et/ou le territoire

## au titre des programmes d'action

- **met en œuvre** les actions qui participent à la réalisation du projet général correspondant au public pour lequel il intervient, projet auquel il aura participé à l'élaboration, notamment par l'inventaire des besoins éducatifs, sociaux et culturels
- **participe** à l'animation directe de ces actions et coordonne l'action des personnels qui y participent
- **assure** une évaluation régulière du programme d'actions
- **participe** aux réunions de travail de l'équipe de quartier
- **veille** au respect des consignes de sécurité et de réglementation liées à l'action et au respect du matériel
- **met en œuvre** les différents partenariats qui participent à la réalisation du projet

## au titre de la gestion des personnels

- **coordonne** le travail de l'équipe des personnels qui participent à la réalisation du projet général
- **veille** au respect des dispositions du code du travail et de la convention collective, et en particulier, aux conditions de sécurité dans lesquelles les personnels exercent leur activité professionnelle.

## au titre de l'administration générale

- **coordonne et participe** au dispositif d'accueil du public
- **donne toute information nécessaire** à la promotion des activités
- **tient à jour** les présences de son public
- **rend compte**, le plus rapidement possible, à son responsable direct, de tout incident ou fait anormal qui pourrait survenir

- **réalise** toutes les déclarations nécessaires au regard à la réalisation du projet

## au titre des finances

- **reçoit** les participations financières liées aux activités
- **rend compte** des engagements de dépenses et de recouvrements des participations
- **donne les éléments nécessaires** à l'élaboration du budget, en décrivant notamment les niveaux d'activités sur les "fiches opérations" des activités qu'il anime
- **assure** le contrôle et le suivi du budget afférent à son secteur d'activités

## au titre du fonctionnement institutionnel

- **peut être amené** à participer au Conseil d'Equipement
- **est amené à participer** à toute réunion en lien avec le projet général développé

## **SI DIRECTION DE CENTRE DE LOISIRS**

### au titre de la Direction de Centre de loisirs

- **assure** la direction du centre de loisirs devant Jeunesse & Sports et la mise en œuvre du programme séjour de son secteur.

Dans ce cadre,

- **est garant** du projet mis en œuvre et des conditions nécessaires (logistique, encadrement, déclarations internes et externes). Le projet du centre de loisirs tient compte des exigences relatives à la délégation de service public.

## **SI REFERENT ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE**

### au titre de l'animation collective familles

- **assure** la fonction de référent ACF et conduit le projet familles.