

Appel à candidatures

APPEL N° 2 DU MOIS D'OCTOBRE 2017

Chargé de Recrutement et Emploi (h/f)

Lieu : Siège
Coefficient : 375
Temps de travail : Temps Plein

Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplôme) seront adressées à :
recrutement@accoord.fr

Date limite de dépôt des candidatures : LUNDI 30 OCTOBRE 2017

Caroline HOUALET -
Directrice Générale Adjointe
et Ressources Humaines

Appel à candidatures

<p>Emploi concerné :</p> <p>CHARGE(E) DE RECRUTEMENT ET EMPLOI <i>Groupe F - Indice 375</i></p>	<p>Lieu d'exercice :</p> <p>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</p>
<p><i>Dans le cadre des orientations stratégiques</i> définies par la Direction Générale, sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice des Ressources Humaines, le (la) Chargé(e) Recrutement et Emploi propose, met en œuvre et évalue les actions sur son champ de compétence.</p> <p>Dans ce cadre, il (elle) est chargé(e) de :</p> <p><u>Au titre du recrutement :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer les effectifs et les organigrammes en lien avec les feuilles de route et les budgets alloués• Construire et mettre en œuvre les procédures recrutement :<ul style="list-style-type: none">- Identification des besoins- Réalisation d'appel en interne et diffusion du poste en externe- Pré sélection des candidatures- Organisation et réalisation des entretiens- Intégration des candidats recrutés (signature du contrat) ou organisation de la mobilité- Réalisation du reporting <p><u>Au titre de l'emploi:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les professionnels en évolution en lien avec les responsables opérationnels• Peut être amené à faire évoluer des organisations favorisant le développement des compétences en lien avec la Direction Générale• Contribuer pour le recrutement et l'emploi aux éléments de reporting obligatoires (DSP, retour du délégataire, bilan social, plan d'actions relatif accords d'entreprise).	<p><u>Au titre de sa fonction transverse :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à la mise en œuvre des projets transversaux relatifs aux Ressources Humaines• Etre garant(e) d'une communication et d'une relation de qualité vers les directions et services• Conseiller les opérationnels en matière de : recrutement et d'emploi en lien avec la Directrice des Ressources Humaines. <p><u>PROFIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Diplôme de niveau III et/ou expérience significative permettant la connaissance des métiers de l'animation• Capacités d'adaptation et d'analyse des enjeux institutionnels et organisationnels,• Sens de la communication et du contact• Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PP) <p>Connaissance des métiers du secteur socioculturel serait un plus</p>