

Appel à Candidatures

APPEL N° 5 DU MOIS DE JUILLET 2018

1 poste de Coordinateur de l'animation sociale et culturelle (h/f)

À pourvoir à :	Siège
Temps de travail :	<i>Forfait jours</i>
Coefficient :	404
Remarques :	<i>Diplôme professionnel de l'animation de niveau 2 souhaité ou expérience significative dans le domaine socioculturel.</i>

*Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplôme) seront adressées à :
recrutement@accoord.fr*

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 10 août 2018

Caroline HOUALET -
Directrice Générale Adjointe et
Ressources Humaines

Appel à Candidatures

<p>emploi concerné : COORDINATEUR/TRICE ANIMATION SOCIALE ET CULTURELLE</p> <p><i>groupe G – coef 404</i></p>	<p>lieu d'exercice : SIEGE</p>
<p>Le Coordinateur, au sein de la Direction Générale Adjointe Projet, est chargé(e) de conduire la déclinaison opérationnelle du projet de l'ACCOORD (défini par les instances et la direction générale) sur son champ d'intervention (Animation sociale et culturelle) tant à l'échelle globale que sur les quartiers.</p> <p><u>Au titre des objectifs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Garantir l'adéquation entre les engagements de l'ACCOORD et l'action au plan local.• Définir avec les équipements le programme d'actions coordonnées concourant à améliorer la qualité de nos engagements et de notre projet associatif.• Coordonner les interventions à l'échelle de l'ACCOORD et ainsi rendre plus cohérentes les organisations.• Participer à la stratégie de conduite des moyens centraux et locaux. <p><u>Au titre du pilotage général des programmes d'actions :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les enjeux, d'élaborer les axes d'intervention en prenant appui, en autre, sur nos engagements contractuels.• Apporter une expertise méthodologique et opérationnelle auprès des professionnels agissant au cœur des territoires dans les différents aspects de la conduite de l'action.• Superviser les plans d'actions.• Piloter les moyens centraux dédiés au champ d'intervention.• Assurer le suivi, le contrôle, le « reporting » et l'évaluation des plans d'actions locaux et centraux sur son champ d'intervention.	<p><u>Au titre des moyens :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Participer à la stratégie de conduite des moyens centraux et locaux.• Suivre les dimensions logistiques et administratives de son champ d'intervention.• Participer à l'expertise et à la mise en œuvre des actions RH (recrutement, plan de formation, expertise RH sur le métier de référence...).• Participer largement à l'élaboration, au suivi, à l'analyse, selon la règle interne, des budgets prévisionnels concernés. <p><u>Au titre du fonctionnement institutionnel :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Assurer la représentation de l'Accoord pour ce qui a trait à la réalisation de son action en lien avec la DG.• Participer au pilotage de la promotion et la communication.• Participer au développement des relations avec les partenaires associatifs et institutionnels.• Peut être amené(e) à participer aux différentes instances statutaires, de concertation et de pilotage de l'ACCOORD. <p><u>PROFIL :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Diplôme de niveau 2 souhaité ou expérience significative dans le domaine socioculturel.• Capacité à analyser les enjeux et problématiques du secteur socioéducatif et socioculturel.• Maîtrise de la conduite de projets (avec une attention particulière portée à l'évaluation) et dans la conduite du changement.• Compétences managériales.• Capacité à la gestion des moyens humains, financiers et logistiques.• Bonne connaissance des logiciels informatique (Word, Excel, Power point, Outlook)

Nantes, le 11/07/2018