

Appel à Candidatures

APPEL N° 3 DU MOIS DE JUILLET 2018

1 poste d'Animateur Socioculturel Ado (h/f)

À pourvoir à :	Grand Quartier Est
Temps de travail :	<i>Temps plein</i>
Coefficient :	305
Remarques :	<i>Diplôme BPJEPS exigé Permis B souhaité</i>

Les candidatures (lettre de motivation + CV + diplôme) seront adressées à : recrutement@accoord.fr

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 17 août 2018

Caroline HOUALET -
Directrice Générale Adjointe et Ressources
Humaines

Appel à Candidatures

emploi concerné : Animateur socioculturel
groupe C - indice 286 + 10 pts si coordination
si Direction de CL : groupe D – indice 305

au titre de l'animation globale

- **Participe** à l'animation globale et à l'accueil des publics sur le quartier et/ou le territoire

au titre des programmes d'action

- **met en œuvre** les actions qui participent à la réalisation du projet général correspondant au public pour lequel il intervient, projet auquel il aura participé à l'élaboration, notamment par l'inventaire des besoins éducatifs, sociaux et culturels
- **participe** à l'animation directe de ces actions et coordonne l'action des personnels qui y participent
- **assure** une évaluation régulière du programme d'actions
- **participe** aux réunions de travail de l'équipe de quartier
- **veille** au respect des consignes de sécurité et de réglementation liées à l'action et au respect du matériel
- **met en œuvre** les différents partenariats qui participent à la réalisation du projet

au titre de la gestion des personnels

- **coordonne** le travail de l'équipe des personnels qui participent à la réalisation du projet général
- **veille** au respect des dispositions du code du travail et de la convention collective, et en particulier, aux conditions de sécurité dans lesquelles les personnels exercent leur activité professionnelle.

au titre de l'administration générale

- **coordonne et participe** au dispositif d'accueil du public
- **donne toute information nécessaire** à la promotion des activités
- **tient à jour** les présences de son public
- **rend compte**, le plus rapidement possible, à son responsable direct, de tout incident ou fait anormal qui pourrait survenir

- **réalise** toutes les déclarations nécessaires au regard à la réalisation du projet

au titre des finances

- **reçoit** les participations financières liées aux activités
- **rend compte** des engagements de dépenses et de recouvrements des participations
- **donne les éléments nécessaires** à l'élaboration du budget, en décrivant notamment les niveaux d'activités sur les "fiches opérations" des activités qu'il anime
- **assure** le contrôle et le suivi du budget afférent à son secteur d'activités

au titre du fonctionnement institutionnel

- **peut être amené** à participer au Conseil d'Équipement
- **est amené à participer** à toute réunion en lien avec le projet général développé

SI DIRECTION DE CENTRE DE LOISIRS

au titre de la Direction de Centre de loisirs

- **assure** la direction du centre de loisirs devant Jeunesse & Sports et la mise en œuvre du programme séjour de son secteur.

Dans ce cadre,

- **est garant** du projet mis en œuvre et des conditions nécessaires (logistique, encadrement, déclarations internes et externes). Le projet du centre de loisirs tient compte des exigences relatives à la délégation de service public.

SI REFERENT ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE

au titre de l'animation collective familles

- **assure** la fonction de référent ACF et conduit le projet familles.

Appel à Candidatures